

Số: /KH-STTTT

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2022

Căn cứ Công văn số 1130/TTr-PCTN ngày 22/11/2022 của Thanh tra Tỉnh về việc thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2022, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch thực hiện kê khai tài sản hằng năm và kê khai bổ sung năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo việc triển khai thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập phải kịp thời, thống nhất, đầy đủ theo quy định của Luật PCTN 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

- Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai thực hiện đúng các quy định pháp luật về kiểm soát TSTN.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý công chức, viên chức, người có nghĩa vụ kê khai, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng tại Sở Thông tin và Truyền thông.

- Đối tượng có nghĩa vụ kê khai TSTN phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc đúng theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kê khai TSTN

a) Đối tượng kê khai hằng năm: Thực hiện theo Khoản 3 Điều 36 Luật PCTN 2018 và Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP. Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

(Có danh sách kèm theo)

- Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2022.

b) Đối tượng kê khai bổ sung: Thực hiện theo Khoản 2 Điều 36 Luật PCTN 2018

Áp dụng đối với công chức, viên chức thuộc Sở (trừ trường hợp thuộc diện kê khai hằng năm) có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên. Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai thực

hiện theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

(Có danh sách kèm theo)

- Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2022.

2. Tổ chức việc kê khai TSTN

a) Thanh tra Sở phối hợp Văn phòng Sở

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai hằng năm, kê khai bổ sung đúng theo quy định.

- Hướng dẫn việc kê khai TSTN cho người có nghĩa vụ kê khai.

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

b) Người có nghĩa vụ kê khai TSTN hàng năm và bổ sung

- Có trách nhiệm kê khai đúng theo Phụ lục I đối với kê khai hàng năm và phụ lục II kê khai bổ sung; nộp 02 bản kê khai cho Thanh tra Sở chậm nhất ngày 31 tháng 12 năm 2022.

3. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai TSTN

- Thanh tra Sở có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, sau đó bàn giao cho Văn phòng Sở (bộ phận tổ chức cán bộ) thực hiện công khai và quản lý bản kê khai.

- Văn phòng Sở (bộ phận tổ chức cán bộ) chịu trách nhiệm bàn giao 01 bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát TSTN (Thanh tra Tỉnh) khi có yêu cầu.

- Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì Thanh tra Sở có quyền yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai. Thanh tra Sở phải rà soát, kiểm tra tính hợp lệ bản kê khai.

4. Công khai bản kê khai TSTN

Hình thức: Niêm yết danh sách những người có nghĩa vụ kê khai và bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và kê khai bổ sung năm 2022 tại bảng Thông báo của cơ quan trong thời gian 15 ngày (bắt đầu từ ngày 10/01/2023 đến ngày 25/01/2023). Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ địa điểm niêm yết, số lượng các bản kê khai, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có chữ ký xác nhận của Thủ trưởng cơ quan và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện đúng quy định về kiểm soát tài sản thu nhập, Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức quán triệt kế hoạch này đến công chức, viên chức của phòng, đơn vị sự nghiệp để thực hiện và đôn đốc, nhắc nhở người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định và gửi về Thanh tra Sở trước ngày 31/12/2022 (*mỗi người 02 bản, 01 bản để niêm yết công khai và 01 bản để gửi cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập*).

2. Phó Chánh Văn phòng, phụ trách Văn phòng Sở có trách nhiệm: Tổ chức niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định và lưu giữ Bản kê khai sau khi Thanh tra Sở thực hiện bàn giao. Gửi bản kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (khi có yêu cầu).

3. Thanh tra Sở: Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và kê khai bổ sung năm 2022, trình Giám đốc Sở phê duyệt. Hướng dẫn mẫu biểu, tiếp nhận bản kê khai, kiểm tra tính hợp lệ về mẫu biểu phải kê khai; bàn giao tất cả Bản kê khai cho Văn phòng Sở (phụ trách tổ chức) thực hiện công khai và lưu hồ sơ công chức, viên chức theo quy định. Giám sát việc triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo về Thanh tra Tỉnh đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai tài sản tài sản thu nhập năm 2022 của Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh;
- ĐU, BGĐ Sở;
- Lãnh đạo các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm CDS;
- Các CCVC theo DS kê khai;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Thanh Bình